

**REGULAMIN UDZIELANIA
ZAMÓWIEŃ „SEKTOROWYCH PODPROGOWYCH”
W WODOCIĄGACH SIEMIANOWICKICH AQUA SPRINT Sp. z o.o.
w SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH**

Spis treści:

Dział I	Przepisy ogólne
Rozdział 1.	Przedmiot regulacji
Rozdział 2.	Zasady udzielania zamówień
Rozdział 3.	Ustalenie wartości zamówienia
Rozdział 4.	Ogłoszenia i informacje
Dział II	Postępowanie o udzielenie zamówienia
Rozdział 1.	Zamawiający i Wykonawcy
Rozdział 2.	Przygotowanie postępowania
Rozdział 3.	Komisja przetargowa
Rozdział 4.	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 5.	Specyfikacja warunków zamówienia
Rozdział 6.	Przebieg postępowania
Rozdział 7.	Tryby udzielania zamówienia
Rozdział 8.	Wybór najkorzystniejszej oferty
Rozdział 9.	Dokumentowanie postępowania i udostępnianie dokumentacji z postępowania
Dział III	Umowy w sprawach zamówień publicznych
Rozdział 1.	Postanowienia ogólne
Rozdział 2.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Dział IV	Środki ochrony prawnej
Rozdział 1.	Postanowienia ogólne
Dział V	Postanowienia końcowe

Załączniki:

1	Oświadczenie osoby wykonującej czynności w postępowaniu.
---	--

Dział I. Przepisy ogólne

Rozdział 1. Przedmiot regulacji

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania przez Wodociągi Siemianowickie Aqua-Sprint Sp. z o.o. w Siemianowicach Śl. tzw. „zamówień sektorowych podprogowych”, tj. zamówień na usługi, dostawy oraz roboty budowlane w ramach środków finansowych, którymi dysponują Wodociągi Siemianowickie Aqua-Sprint Sp. z o.o. niezależnie od źródeł ich pochodzenia - chyba, że odrębne przepisy określają odmienne procedury wykorzystania tych środków, jeżeli zamówienie spełnia łącznie dwa warunki :

1) jest kwalifikowane zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych jako zamówienia sektorowe,

2) jego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00 zł netto i nie przekracza kwot o których mowa w art.3 ust.1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) -zwana dalej Ustawą lub Pzp.

2. Regulaminu nie stosuje się do udzielania zamówień i konkursów o których mowa w art.11 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.1129 z późn. zm.), zamówień, wobec których na podstawie odrębnych przepisów wyłączono stosowanie przepisów ustawy Pzp oraz do udzielania tzw. „zamówień sektorowych podprogowych” w zakresie uregulowanym odrębnymi regulaminami lub procedurami wewnętrznymi, udzielanych w ramach programów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.

3. W postępowaniach o udzielenie zamówień, których przedmiotem są usługi:

- 1) hotelarskie lub restauracyjne,
- 2) transportu kolejowego,
- 3) transportu morskiego lub żeglugi śródlądowej,
- 4) prawnicze,
- 5) prasowe,
- 6) rekrutacji lub pozyskiwania personelu,
- 7) szkoleniowe lub edukacyjne,
- 8) zdrowotne,
- 9) w zakresie kultury, sportu lub rekreacji,
- 10) detektywistyczne,
- 11) ubezpieczeniowe,
- 12) pocztowe,

jak również w postępowaniach o udzielenie zamówień, których przedmiotem są pożyczki lub kredyty, bez względu na to, czy wiążą się one z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi; w postępowaniach o udzielenie zamówień, których przedmiotem są usługi w zakresie zakupu paliw, energii elektrycznej, gazu, usług telekomunikacyjnych oraz dostawy zintegrowanych systemów informatycznych (typu ERP) wraz z obsługą takich systemów, zamawiający może nie stosować przepisów Regulaminu.

4.-Podstawę do dokonania wydatków określonego rodzaju, o których mowa w Regulaminie stanowi plan rzeczowo-finansowy Wodociągów Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o. na dany rok kalendarzowy, aktualny w dniu ustalania wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków oraz rejestr planowanych na dany rok kalendarzowy zamówień „sektorowych podprogowych”

4.1. Rejestr planowanych na dany rok kalendarzowy zamówień „sektorowych podprogowych” przygotowuje i prowadzi komórka zamówień publicznych na podstawie danych zawartych w wykazach przedłożonych przez poszczególne komórki organizacyjne.

4.2. Jeżeli z ustaleń dokonanych przez komórkę zamówień publicznych wynika, że łączna wartość zamówień danego rodzaju jest równa lub przekracza u Zamawiającego kwoty, o których mowa w art.3 ust.1 pkt 2) ustawy pzp komórka zamówień publicznych informuje o powyższym właściwą komórkę organizacyjną podając informację o łącznej wartości tych zamówień. W takim przypadku komórka organizacyjna jest zobowiązana do udzielania tych zamówień zgodnie z ustawą pzp.

4.3. Brak informacji z komórki zamówień publicznych o konkretnych usługach, dostawach lub robotach budowlanych w terminie 14 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu wyznaczonego do składania wykazu planowanych zamówień sektorowych podprogowych należy traktować jako możliwość udzielenia tego zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

4.4. Jeżeli w ciągu roku kalendarzowego wystąpi konieczność udzielenia zamówienia, które nie zostało zawarte w wykazie przekazanym do komórki zamówień publicznych, należy przed wszczęciem postępowania zgłosić ten fakt do komórki zamówień publicznych celem sprawdzenia czy przedmiotowe zamówienie podlega sumowaniu.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **awarii** - należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidziane zdarzenie, polegające na uszkodzeniu, zepsuciu się maszyny lub urządzenia mechanicznego, energetycznego, technologicznego, a także sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, powodujące uniemożliwienie lub ograniczenie jego użytkowania albo zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi bądź mienia, które wymaga natychmiastowego lub pilnego podjęcia działań w celu usunięcia jego skutków. Nie stanowi usunięcia awarii zaplanowany przez Spółkę remont, konserwacja lub przegląd, a także usuwanie skutków zdarzeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli w momencie ich zajścia nie zaszła konieczność natychmiastowego lub pilnego podjęcia działań w tym celu,
- 2) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- 3) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 4) **dokumentacji postępowania** – należy przez to rozumieć wszystkie dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 5) **kodeksie cywilnym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (j.t. Dz.U. 2020r. poz.1740 z późn.zm.),
- 6) **kierowniku zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd Wodociągów Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich,
- 7) **komisji** - należy przez to rozumieć komisję powołaną zgodnie z postanowieniami Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej w Wodociągach Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o. Siemianowicach Śląskich,

- 8) **komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć wyodrębniony w strukturze Wodociągów Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich dział/komórkę/samodzielne stanowisko odpowiedzialny za udzielenie zamówienia,
- 9) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu oraz kryteriów jakościowych, odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną,
- 10) **obiekcie budowlanym** - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 11) **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia,
- 12) **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia,
- 13) **podwykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, realizującą na zlecenie wykonawcy część zamówienia,
- 14) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu w celu dokonania wyboru Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie,
- 15) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
- 16) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 17) **stanie zagrożenia awarią** – należy przez to rozumieć nieprzewidziane zdarzenie, powodujące, że według aktualnego stanu wiedzy oraz doświadczenia, bardzo prawdopodobne jest wystąpienie awarii, w rozumieniu pkt 1, wymagające natychmiastowego lub pilnego podjęcia działań w celu jej uniknięcia,
- 18) **specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)** - należy przez to rozumieć dokument zawierający w szczególności podstawowe informacje o zamawiającym, zamówieniu, wymaganiach zamawiającego w stosunku do realizacji zamówienia, sposobie przygotowania oraz dacie złożenia i otwarcia ofert, kryteriach oceny ofert i innych wymaganiach zamawiającego,
- 19) **spółce** – należy przez to rozumieć Wodociągi Siemianowickie Aqua-Sprint Sp. z o.o. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich,
- 20) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- 21) **ustawie pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),
- 22) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót

budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

- 23) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT) ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
- 24) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć odpłatne zakupy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 złotych, dokonywane na podstawie faktury, zlecenia lub umowy, zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą,
- 25) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Wodociągi Siemianowickie Aqua-Sprint Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich.

Rozdział 2. Zasady udzielania zamówień

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Ogólny nadzór nad udzielaniem zamówień, o których mowa w regulaminie sprawuje kierownik zamawiającego.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w regulaminie.
4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
5. W przypadkach szczególnych, wymagających bezzwłocznego działania np. w sytuacji awarii, stanie zagrożenia awarią lub poniesienia przez spółkę znaczących strat, kierownik zamawiającego może dokonać zamówienia z pominięciem procedur opisanych w regulaminie.
6. Jeżeli wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. 2021.275), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania, oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert.
7. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem wykonawcy zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

§ 4

Trybami udzielania zamówienia są przetarg przeprowadzony zgodnie z art. 70¹ i następne kodeksu cywilnego oraz negocjacje z jednym wykonawcą przeprowadzone zgodnie z art. 72 i następne kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w regulaminie oraz w ogólnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 44 ust. 4 regulaminu.

§ 6

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym, na zasadach określonych przez zamawiającego.

Rozdział 3. Ustalenie wartości zamówienia

§ 7

1. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić po określeniu przedmiotu zamówienia oraz oszacowaniu jego wartości.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
3. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy pzp, zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.
4. Zamawiający nie może dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania przepisów ustawy, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami
5. Jeżeli zamawiający planuje udzielić zamówienia na roboty budowlane lub usługi w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
6. W przypadku gdy zamawiający planuje nabycie podobnych dostaw, wartością zamówienia jest łączna wartość podobnych dostaw, nawet jeżeli zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

§ 8

1. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie

zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.

2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia

3. Odpowiedzialność za oszacowanie wartości zamówienia spoczywa na komisji przetargowej, a jeżeli komisja nie została powołana na pracowniku spółki, któremu zostały powierzone czynności związane z przygotowaniem lub przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

1) kosztorysu inwestorskiego albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r. poz.2351 z późn.zm.);

2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.

§10

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się w określonym czasie jest łączna wartość tych zamówień:

a) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo

b) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

2. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się w określonym czasie nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy pzp.

2. Jeżeli zamówienia na dostawy na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu udziela się na czas:

1) nieoznaczony lub których okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest wartość miesięczna pomnożona przez 48;

2) oznaczony:

a) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,

b) dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi, których łączna cena nie może być określona, jest:

1) całkowita wartość zamówienia przez cały okres jego realizacji - w przypadku zamówień udzielanych na okres oznaczony nie dłuższy niż 48 miesięcy;

2) wartość miesięczna zamówienia pomnożona przez 48 - w przypadku zamówień udzielanych na czas nieoznaczony lub oznaczony dłuższy niż 48 miesięcy.

4. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi:

1) bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia;

2) ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia;

3) projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, prowizje i inne podobne świadczenia.

Rozdział 4. Ogłoszenia i informacje

§ 11

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust.1 zawiera co najmniej :

a/ nazwę (firmę) i adres zamawiającego

b/ określenie trybu postępowania z zaznaczeniem, iż nie jest to zamówienie publiczne w rozumieniu ustawy pzp,

c/ adres strony internetowej na której zamieszczona będzie specyfikacja warunków zamówienia,

d/ określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,

e/ termin wykonania zamówienia,

f/ opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

g/ kryteria oceny ofert,

h/ miejsce i termin składania ofert,

i/ informację na temat wadium,

j/ termin związania ofertą.

3. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób, w szczególności w prasie.

§ 12

1. Zamawiający jest obowiązany udokumentować:

a) publikację ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie poprzez odnotowanie w protokole postępowania daty publikacji ogłoszenia i załączenia jego treści;

b) publikację ogłoszenia na stronie internetowej, w szczególności przechowywać dowód jego publikacji;

2. W przypadku opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w prasie przepis ust. 1 pkt b) stosuje się odpowiednio.
3. Specyfikację warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia.

Dział II. Postępowanie o udzielenie zamówienia

Rozdział 1. Zamawiający i Wykonawcy

§ 13

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy regulaminu, z uwzględnieniem przepisów kodeksu cywilnego.

§ 14

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza zamawiający.
2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie albo przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej.
3. Osoba trzecia, o której mowa w ust. 2, działa jako pełnomocnik zamawiającego.

§ 15

1. Wyłączeniu z postępowania podlegają osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) w okresie 3 lat przed wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania,
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej „Kodeksem karnym”, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 (projekt oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).

3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§ 16

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

§ 17

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w §16 ust. 1 regulaminu, zamawiający może odpowiednio żądać :

- 1) od wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia, licencji lub wpisu do działalności regulowanej,
- 3) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 4) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- 5) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

- 6) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych stosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy,
- 7) wykazu systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia,
- 8) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych wykonawcy, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości, z których wykonawca będzie korzystał – w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje produkty lub usługi o złożonym charakterze lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu,
- 9) wykazu środków zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego,
- 10) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- 11) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 12) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 13) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- 14) sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez firmę audytorską zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio ze sprawozdaniem z badania sprawozdania finansowego, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających w szczególności przychody oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
- 15) oświadczenia wykonawcy o rocznym przychodzie wykonawcy lub przychodzie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
- 16) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 17) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w §19a oraz §19 regulaminu, zamawiający może żądać odpowiednio następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) §19 ust.1 pkt 1 i 2 regulaminu,
 - b) §19 ust.1 pkt 4 regulaminu, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publicznego tytułem środka karnego,
 - c) §19 ust.2 pkt 2 lit. a) regulaminu,
 - d) §19 ust.2 pkt 2 lit. b) regulaminu, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - e) §19 ust.2 pkt 3 regulaminu, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

- 1) oświadczenia wykonawcy, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia w oparciu o §19 ust.1 pkt 5) regulaminu, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz.1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu w §19 ust. 1 pkt 4 regulaminu, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia w oparciu o §19 ust.2 pkt 1 regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert lub przed terminem negocjacji wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
- 4) zaświadczenia lub innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, w celu wykazania podstaw wykluczenia w oparciu o §19 ust.2 pkt 1 regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

5) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w pkt 1) powyżej, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) §19 ust.1 pkt 5) regulaminu,
- b) §19a regulaminu.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust.3 pkt 2) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o który mowa w ust.3 pkt 2) powyżej,

2) zaświadczenia, o którym mowa w ust.3 pkt 3) powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust.3 pkt 4) powyżej, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust.3 pkt 2) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

5. Dokument, o którym mowa w ust.4 pkt 1) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust.4 pkt 2) i 3) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w §19 ust.1 pkt 1), 2) i 4), ust.2 pkt 1) lit a) i b) oraz pkt 3) regulaminu, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenia wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do ich reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust.5 powyżej stosuje się.

8. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:

- 1) próbek, opisów lub fotografii produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego,
- 2) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zarządzania jakością

opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki,

3) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemu ek zarządzania i audytu, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ek zarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS), uchylającym rozporządzenie (WE) nr 761/2001 oraz decyzje Komisji 2001/681/WE i 2006/193/WE (Dz. Urz. UE L 342 z 22.12.2009, str. 1, z europejskich lub międzynarodowych oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki.

9. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 8 pkt. 2) i 3) powyżej, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

10. Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego nie ma dostępu do zaświadczeń, o których mowa w ust. 8 pkt 2) i 3) powyżej, lub nie ma możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, może złożyć inne dokumenty dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, o ile udowodni, że stosowane przez niego:

a) środki zapewnienia jakości są zgodne z wymaganymi normami zarządzania jakością lub

b) środki zarządzania środowiskowego są równoważne środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub normy zarządzania środowiskowego

11. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 18

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

3. Do wykonawców, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.

4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§ 19

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 6, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy

z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 3) powyżej, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną,
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b,
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- 6) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
- 7) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,

8) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

9) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie ust. 1, wskazuje podstawy wykluczenia w SWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 lub 6, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2 pkt 2-5 i 6-9, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w:

a) ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. h,

b) ust. 2 pkt 2 i 3 – na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

3) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) w przypadkach, o których mowa w art. ust. 1 pkt 5, ust. 2 pkt 4, 5, 6 i 8, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 7, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 9, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

7) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 19a

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia także wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835),

2) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835),

3) wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1)-3) powyżej.

3. W przypadku wykonawcy wykluczonego z postępowania, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji.
4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 1)-3) ust.1 powyżej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają karze pieniężnej.
5. Karę pieniężną, o której mowa w ust.4 powyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

§ 20

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie:
 - 1) warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego- zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu do negocjacji.
2. Wymagania dotyczące oświadczeń oraz dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, określa się jednakowo dla wszystkich wykonawców.

§ 21

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §20 ust. 1 regulaminu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w §20 ust. 1 regulaminu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §20 ust. 1 regulaminu.

§ 22

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust.1, pocztą elektroniczną lub faksem - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział 2. Przygotowanie postępowania

§ 23

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada zamawiający.
2. Wszelkie wymagania dotyczące wykonawców (i podwykonawców - jeśli zamawiający dopuszcza ich udział w wykonaniu zamówienia), prowadzonego postępowania oraz przedmiotu zamówienia, zamawiający opisuje w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu do negocjacji.
3. Zamawiający może powierzyć przygotowanie lub przygotowanie i przeprowadzenie postępowania komisji przetargowej lub pracownikowi spółki. Wyznaczony pracownik spółki wykonuje czynności przewidziane dla komisji przetargowej.

Rozdział 3. Komisja przetargowa

§ 24

1. Komisję przetargową powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego.
2. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym zamawiającego, powoływanym do prowadzenia wszelkich czynności związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, na wszystkich jego etapach, w tym między innymi do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
3. Członkowie komisji przetargowej składają oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

§ 25

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

§ 26

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej.
2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 199r. – Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.

Rozdział 5. Specyfikacja warunków zamówienia

§ 27

1. Specyfikacja warunków zamówienia zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego,
 - 2) tryb udzielenia zamówienia,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) termin wykonania zamówienia,
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 7) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,
 - 8) wymagania dotyczące wadium,
 - 9) termin związania ofertą,
 - 10) opis sposobu przygotowania ofert,
 - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
 - 12) opis sposobu obliczenia ceny,
 - 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
 - 14) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy,
 - 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo projekt umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach,
 - 17) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - 18) opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie,
 - 19) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną
2. Zamawiający może określić w specyfikacji warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Zamawiający może żądać wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć wykonawcy.

§28

1. Specyfikację warunków zamówienia przekazuje się nieodpłatnie, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację warunków zamówienia. Opłata, jakiej można żądać za specyfikację warunków zamówienia, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

§ 29

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków

zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której została udostępniona specyfikacja warunków zamówienia oraz przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację.

4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania zamieszcza na stronie. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający zamieszcza na stronie internetowej na której została udostępniona specyfikacja warunków zamówienia oraz przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację.

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej na której została udostępniona specyfikacja warunków zamówienia oraz przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację.

6. Jeżeli w wyniku zmian treści specyfikacji warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza o tym informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja warunków zamówienia oraz przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którym przekazał specyfikację.

7. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest możliwe tylko przed jego upływem.

Rozdział 6. Przebieg postępowania

§ 30

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza się w oparciu o przepisy regulaminu.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami regulaminu.

§ 31

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o dzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w regulaminie.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert

lub w dniu negocjacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w §44 ust.4 regulaminu.

Rozdział 7. Tryb udzielania zamówień

Podrozdział 1. Przetarg

§ 32

1. Przetarg to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w sposób określony w regulaminie.
3. Zamawiający zamieszcza specyfikację warunków zamówienia na stronie internetowej wskazanej w ogłoszeniu, a ponadto przekazuje wykonawcy specyfikację warunków zamówienia niezwłocznie, na jego pisemny wniosek.

§ 33

Wyznaczony przez zamawiającego termin składania ofert winien uwzględniać czas niezbędny na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, a w przypadku robót budowlanych – nie krótszy niż 14 dni.

§ 34

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

§ 35

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

§ 36

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub zamknięciu postępowania bez wyboru oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia zażalenia jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 21 ust. 1 regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w §20 ust. 1 regulaminu, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium z odsetkami, jeżeli wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wycofał ofertę po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu związania ofertą.

Podrozdział 2. Negocjacje z jednym Wykonawcą

§ 37

1. Negocjacje z jednym wykonawcą to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. W celu wyboru wykonawcy o którym mowa w ust.1 zamawiający zaprasza do składania ofert handlowych taką ilość wykonawców (nie mniej niż trzech), która zapewnia konkurencję i wybór najkorzystniejszej oferty. Przepisy §45, §46, §47, §48 i §49 regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 38

1. Zamawiający zaprasza wykonawcę, o którym mowa w §37 ust.1 regulaminu do negocjacji, na podstawie których ustala ostateczną cenę i warunki wykonania zamówienia oraz treść umowy, która zostanie podpisana pomiędzy stronami.

§ 39

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy lub projekt umowy. Przepisów § 27 ust. 1 oraz §28 i §29 regulaminu nie stosuje się. Przepisy § 27 ust. 2 i 3 regulaminu stosuje się odpowiednio.
2. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie

warunków, również te dokumenty. Do zamówień udzielanych w trybie negocjacji z jednym wykonawcą przepis § 54 regulaminu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 8. Wybór najkorzystniejszej oferty

Podrozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 40

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

§ 41

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną lub minimalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 42

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, bez otwierania.
3. Na czynność zamawiającego opisaną w ust. 2 zażalenie nie przysługuje.

§ 43

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 90 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Podrozdział 2. Otwarcie i ocena ofert

§ 44

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile były żądane przez zamawiającego i są zawarte w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

§ 45

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem ust.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 46

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia, z zastrzeżeniem § 45 ust.2 pkt 3 regulaminu,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w § 45 ust.2 pkt 3 regulaminu,
 - 8) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 47

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 48

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.

3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 49

Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Podrozdział 3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

§ 50

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego oferta została wybrana, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy

wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wraz uzasadnieniem.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu powszechnie dostępnym w swojej siedzibie

Podrozdział 4. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty

§ 51

1. Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru oferty, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu :

1) nie złożono żadnej oferty,

2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego - czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub właściwe organy zamawiającego albo inne organy zewnętrzne nie wyrażą zgody na zaciągnięcie zobowiązania w przedmiotowym postępowaniu,

4) w przypadkach, o których mowa w § 48 ust.6 regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie

5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

6) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

3. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty w danej części, przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.

4. O zamknięciu postępowania bez wyboru oferty zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku zamknięcia postępowania bez wyboru oferty przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku zamknięcia postępowania bez wyboru oferty po upływie terminu składania ofert,

-podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Podrozdział 5. Odwołanie postępowania

§ 52

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie postępowania bez podania przyczyny może nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
2. Informacja o odwołaniu postępowania bez podania przyczyny zamawiający zamieszcza na stronie internetowej na której została opublikowana specyfikacja warunków zamówienia albo przekazuje wykonawcom, którzy zostali zaproszeni do składania ofert handlowych.

Podrozdział 6. Unieważnienie postępowania

§ 53

1. Zamawiający unieważnia postępowanie prowadzone w trybie negocjacji z jednym wykonawcom, jeżeli:
 - 1) wykonawca zaproszony do negocjacji nie stawia się w ustalonym terminie lub w wyniku prowadzonych negocjacji wykonawca i zamawiający nie dojdą do porozumienia co do wszystkich kwestii, które były przedmiotem negocjacji i umowa nie zostanie zawarta,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego - czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub właściwe organy zamawiającego albo inne organy zewnętrzne nie wyrażą zgody na zaciągnięcie zobowiązania w przedmiotowym postępowaniu,
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w zaproszeniu do negocjacji.
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia:
 - 1) wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert handlowych - w przypadku unieważnienia postępowania przed datą zaproszenia do negocjacji, o którym mowa w § 38 ust.1 regulaminu,
 - 2) wykonawcę, o którym mowa w §37 ust.1 regulaminu - w przypadku unieważnienia postępowania po dacie zaproszenia do negocjacji, o którym mowa w § 38 ust.1 regulaminu, -podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 9. Dokumentowanie postępowania i udostępnianie dokumentacji z postępowania

§ 54

1. Z prowadzonego postępowania sporządza się pisemny protokół zawierający co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) informację o trybie postępowania,
 - 3) informacje o wykonawcach,
 - 4) informacje o terminie składania ofert/ terminie negocjacji,

- 6) cenę i inne istotne elementy oferty,
- 7) wskazanie wybranej oferty lub ofert.
2. Protokół powinien zawierać również inne informacje istotne dla przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia (np. informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek, informacje o uzupełnianiu dokumentów albo wyjaśnieniach składanych przez wykonawców, informacje o wykonawcach wykluczonych, informacje o ofertach odrzuconych, informacje o zakończeniu postępowania, informacje o wniesionych zażaleniach).
3. Oferty, opinie oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez zamawiającego oraz wykonawców stanowią załączniki do protokołu.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i podlega udostępnieniu po zakończeniu postępowania.
5. Udostępnianie odbywa się w siedzibie zamawiającego i polega ono na okazaniu dokumentów, o których mowa w ust. 4 do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania okazywanych dokumentów. Nie dopuszcza się fotografowania lub kopiowania okazywanych dokumentów samodzielnie przez wykonawcę.
6. Inne, poza wymienionymi w ust. 4, dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie, ani w jakiegokolwiek części.
7. Ewentualne oświadczenie wykonawcy o odmowie zgody na udostępnianie jego oferty w jakimkolwiek zakresie jest prawnie nieskuteczne. Nie dotyczy to informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub w dniu negocjacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 44 ust.4 regulaminu.
8. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

Dział III. Umowy w sprawach zamówień

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 55

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Jawność umów i zasady ich udostępniania określone są w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 56

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż po upływie 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli:
 - a) w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, o których mowa w §51 ust.1 regulaminu.

§ 57

Wykonawcy, o których mowa w § 18 ust. 1 regulaminu, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 58

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie powinny dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

Rozdział 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 59

1. Zawierając umowę, zamawiający może żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego wobec wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

§ 60

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie można ustalić w wysokości większej niż określona w ust. 1, nie większej jednak niż 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia, co zamawiający opisał w SWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

5. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

6. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru zamawiającego w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu - w postaci jednorazowej wpłaty przed zawarciem umowy;
- 2) gwarancjach bankowych - nieodwołalnych i bezwarunkowych z klauzulą „na pierwsze żądanie”;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych - nieodwołalnych i bezwarunkowych z klauzulą „na pierwsze żądanie”.

7. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach przed podpisaniem umowy ma prawo dopuścić inne formy zabezpieczenia, niż określone w specyfikacji warunków zamówienia.

8. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.

9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Na przelewie powinna być wskazana pełna nazwa zamawiającego oraz numer sprawy podany w specyfikacji warunków zamówienia.

10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę.

12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi oraz gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

14. Kwota o której mowa w ust.9, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi oraz gwarancji jakości.

§ 61

1. W trakcie realizacji umowy za zgodą zamawiającego, wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 60 ust. 6 regulaminu.

2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 62

Szczegółowe kwestie związane ze zwolnieniem z zabezpieczenia reguluje każdorazowo umowa.

Dział IV. Środki ochrony prawnej

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 63

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma interes w uzyskaniu danego zamówienia.

§ 64

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie regulaminu, można wnieść zażalenie do zamawiającego.
2. Zażalenie powinno wskazywać czynność, na którą wnoszone jest zażalenie lub zaniechanie czynności zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie zażalenia.
3. W przypadku wniesienia zażalenia dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

§ 65

1. Zażalenie wnosi się w terminie do 5 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
2. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Zamawiający odrzuca zażalenie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
4. W przypadku wniesienia zażalenia po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia zażalenia.

§ 66

1. O wniesieniu zażalenia przewodniczący komisji informuje niezwłocznie kierownika zamawiającego oraz komórkę zamówień publicznych.
2. Wraz z zawiadomieniem kierownika zamawiającego, przewodniczący komisji wyznacza termin posiedzenia komisji, który powinien przypadać najpóźniej na 2 (dwa) dni robocze licząc od dnia wniesienia zażalenia.
3. Sekretarz komisji kopię wniesionego zażalenia niezwłocznie przekazuje wykonawcom którzy złożyli ofertę, a jeżeli zażalenie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja oraz wzywa jednocześnie wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia zażalenia. W wezwaniu należy poinformować o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia zażalenia.
4. W przypadku wniesienia zażalenia, nie można zawrzeć umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.

§ 67

1. Zażalenie, pisma wykonawców, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia zażalenia oraz stanowisko komisji w sprawie odpowiedzi na zażalenie, po uprzednim zaakceptowaniu przez komórkę zamówień publicznych oraz radcę prawnego/adwokata spółki, przewodniczący komisji przekazuje do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego.
2. Celem uzyskania w/w akceptacji należy przedłożyć pełną dokumentację z prowadzonego postępowania wraz z propozycją komisji odnośnie odpowiedzi na zażalenie do komórki zamówień publicznych, a następnie do radcy prawnego/adwokata spółki.

§ 68

1. Zamawiający rozstrzyga zażalenie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
2. Brak rozstrzygnięcia zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 1 uznaje się za jego oddalenie.
3. Od rozstrzygnięcia lub oddalenia zażalenia wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

Dział V. Postanowienia końcowe

§ 69

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe, z wyłączeniem przepisów, o którym mowa w ust.3 poniżej.
3. Przepisy § 19a regulaminu oraz środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), stosuje się również do postępowań o udzielenie zamówień wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z tym że:
 - 1) okres wykluczenia, o którym mowa w § 19a pkt 4), rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ,
 - 2) zamawiający dostosowuje dokumentację zamówienia w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

oznaczenie sprawy:

Pieczęć zamawiającego

Oświadczenie osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

.....

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie tego zamówienia,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli oraz nie pozostaję we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) w okresie 3 lat przed wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, nie otrzymywałem od wykonawcy wynagrodzenia z innego tytułu oraz nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) nie pozostaję z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j.Dz.U.2021.2345 z późn.zm).

..... dnia

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić

UCHWAŁA nr 05/04/2022
z dnia 26 kwietnia 2022 roku

Zarządu Wodociągów Siemianowickich Aqua – Sprint Sp. z o.o.
w Siemianowicach Śląskich.

w przedmiocie: zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych podprogowych w Wodociągach Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich oraz zmiany Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 złotych netto w Wodociągach Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o.

Działając na podstawie §7 pkt. 8 Regulaminu Zarządu Wodociągów Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o., Zarząd Wodociągów Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o. postanawia:

§1

1. Wprowadzić zmiany do Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych podprogowych w Wodociągach Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o. , w ten sposób aby nadać mu treść zgodną z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Wprowadzić zmiany do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 złotych netto w Wodociągach Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o., w ten sposób aby nadać mu treść zgodną z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Uchwały.
3. Uchyła się dotychczasowe treści Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych podprogowych w Wodociągach Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich oraz zmiany Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 złotych netto w Wodociągach Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o.
4. Zobowiązuję się Komórkę Zamówień Publicznych do zapoznania z powyższą Uchwałą wszystkich pracowników Wodociągów Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Wodociągów Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o.

Piotr Komraus – Prezes Zarządu

Danuta Kacprzak – Członek Zarządu

