

**Regulaminu udzielania zamówień,  
których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 złotych netto**

**Spis treści:**

I	Postanowienia ogólne
II	Zasady udzielania zamówień

**Załączniki:**

1.	Zapytanie ofertowe.
2.	Protokół zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł netto
3.	Rejestr udzielonych zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 25.000,00 zł netto.
4.	Rejestr zamówień, których wartość przekracza kwotę 25.000,00 zł netto i jest mniejsza niż 130.000,00 zł netto

## I. Postanowienia ogólne:

### § 1

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania przez Wodociągi Siemianowickie Aqua-Sprint Sp. z o.o. w Siemianowicach Śl. (zwaną dalej także Spółką) zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł netto, do udzielania których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (j.t. Dz.U. 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą lub Pzp.

2. Regulaminu nie stosuje się do:

a/ nabycia własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu,

b/ umów z zakresu prawa pracy, w tym umów zlecenia i umów o dzieło,

c/ udzielania zamówień w zakresie uregulowanym odrębnymi regulaminami i procedurami wewnętrznymi dotyczącymi zamówień których wartość jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł netto udzielanych w ramach programów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.

d/udzielania zamówień, wobec których na podstawie odrębnych przepisów wyłączono stosowanie przepisów ustawy Pzp.

3. Podstawę do dokonania wydatków określonego rodzaju, o których mowa w regulaminie stanowi plan rzeczowo-finansowy Wodociągów Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o. na dany rok kalendarzowy, aktualny w dniu ustalania wartości szacunkowej danego rodzaju wydatków oraz rejestr planowanych na dany rok kalendarzowy zamówień których wartość jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł netto.

3.1. Rejestr planowanych na dany rok kalendarzowy zamówień których wartość jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł netto przygotowuje i prowadzi komórka zamówień publicznych na podstawie danych zawartych w wykazach przedłożonych przez komórki organizacyjne.

3.2. W trakcie przygotowywania wykazów zamówień planowanych na dany rok budżetowy, w celu określenia czy mamy do czynienia z jednym zamówieniem, czy też z odrębnymi zamówieniami, należy kierować się takimi kryteriami jak podobieństwo przedmiotowe i funkcjonalne zamówienia, tożsamość czasowa zamówienia i możliwość wykonania zamówienia przez jednego wykonawcę.

3.3. Jeżeli z ustaleń dokonanych przez komórkę zamówień publicznych wynika, że łączna wartość zamówień tego samego rodzaju jest równa lub przekracza u Zamawiającego kwotę 130.000,00 zł netto, komórka zamówień publicznych informuje o powyższym właściwą komórkę organizacyjną podając informację o łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju. W takim przypadku komórka organizacyjna jest zobowiązana do udzielania takich zamówień zgodnie z ustawą pzp lub regulaminem udzielania „zamówień sektorowych podprogowych” obowiązującym w Wodociągach Siemianowickich „Aqua-Sprint Sp. z o.o.

3.4. Brak informacji z komórki zamówień publicznych o konkretnych usługach, dostawach lub robotach budowlanych w terminie 14 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu wyznaczonego do składania wykazu planowanych zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł netto, należy traktować jako możliwość udzielenia tego zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

3.5. Jeżeli w ciągu roku kalendarzowego wystąpi konieczność udzielenia zamówienia, które nie zostało zawarte w wykazie przekazanym do komórki zamówień publicznych, należy przed wszczęciem postępowania zgłosić ten fakt do komórki zamówień publicznych celem sprawdzenia czy przedmiotowe zamówienie podlega sumowaniu.

4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym

wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).

6. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.

## § 2

Illekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **awarii** - należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidziane zdarzenie, polegające na uszkodzeniu, zepsuciu się maszyny lub urządzenia mechanicznego, energetycznego, technologicznego, a także sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, powodujące uniemożliwienie lub ograniczenie ich użytkowania albo zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi bądź mienia, które wymaga natychmiastowego lub pilnego podjęcia działań w celu usunięcia jego skutków. Nie stanowi usunięcia awarii zaplanowany przez Wodociągi Siemianowickie Aqua-Sprint Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich remont, konserwacja lub przegląd, a także usuwanie skutków zdarzeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli w momencie ich zajścia nie zaszła konieczność natychmiastowego lub pilnego podjęcia działań w tym celu,
- 2) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- 3) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 4) **kierownikowi komórki organizacyjnej** – należy przez to rozumieć dyrektora/ kierownika lub pracownika zatrudnionego na samodzielny stanowisku,
- 5) **kierownikowi zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd Wodociągów Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich,
- 6) **kodeksie cywilnym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (j.t. Dz.U. 2020r. poz.1740 z późn.zm.);
- 7) **komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć wyodrębniony w strukturze Wodociągów Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich dział/komórkę/samodzielne stanowisko odpowiedzialny za udzielenie zamówienia,
- 8) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu oraz kryteriów jakościowych, odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną,
- 9) **obiekcje budowlanym** – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 10) **Ustawie pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.);

- 11) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu w celu dokonania wyboru Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie;
- 12) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 13) **stanie zagrożenia awarią** – należy przez to rozumieć nieprzewidziane zdarzenie, powodujące, że według aktualnego stanu wiedzy oraz doświadczenia, bardzo prawdopodobne jest wystąpienie awarii, w rozumieniu pkt 1, wymagające natychmiastowego lub pilnego podjęcia działań w celu jej uniknięcia,
- 14) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
- 15) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością;
- 16) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 17) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć odpłatne zakupy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 złotych, dokonywane na podstawie faktury, zlecenia lub umowy, zawierane między Zamawiającym, a Wykonawcą,
- 18) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Wodociągi Siemianowickie Aqua-Sprint Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich.

## §2a

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835),
2. wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835),

3. wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835),

4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1-3 powyżej.

5. W przypadku wykonawcy wykluczonego z postępowania, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji.

6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 1-3 powyżej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają karze pieniężnej.

7. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 6 powyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

## II

### ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

#### § 3

##### Ustalenie wartości zamówienia

1. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić po określeniu przedmiotu zamówienia oraz oszacowaniu jego wartości.

2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje z należytą starannością pracownik zamawiającego odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie ustnego polecenia służbowego kierownika komórki organizacyjnej.

3. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia, należy dokonać analizy kilku przesłanek, do których poza wartością zamówienia należy zaliczyć: rodzaj zamówienia, powtarzalność w skali roku budżetowego. Oznacza to, że wartość zamówienia nie stanowi jedynego i wystarczającego uzasadnienia wyłączenia, a kierownik komórki organizacyjnej powinien wykazać, iż jego działanie wynikające np. ze względów organizacyjnych czy ekonomicznych, nie narusza art. 29 ust.1 ustawy pzp, dotyczącego zakazu zaniżania wartości zamówienia lub wyboru sposobu obliczania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy pzp.

4. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

5. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na

dokonane ustalenie, należy przed wszczęciem postępowania dokonać zmiany wartości zamówienia.

6. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące głównego przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi i dostawy główny przedmiot zamówienia określa się przez ustalenie, która z szacowanych wartości danych usług lub dostaw jest wyższa.

8. Podstawą ustalenia wartości na usługi i dostawy może być w szczególności:

1) w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, powtarzających się lub podlegających wznowieniu w określonym czasie jest:

a) rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo

b) łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie;

2) badanie rynku przeprowadzone np.:

a) za pomocą zapytania cenowego skierowanego do potencjalnych Wykonawców drogą pisemną, faksem, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub

b) poprzez wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług lub dostaw opatrzone datą dokonania wydruku,

c) w przypadku zamówień o których mowa w §4 niniejszego regulaminu także w formie rozmowy telefonicznej. W przypadku rozmowy telefonicznej pracownik o którym mowa w ust.1 sporządza pisemną notatkę, w której zawarte zostają ustalenia z przeprowadzonego rozeznania rynku drogą telefoniczną.

9. Jeżeli zamówienia na dostawy na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu udziela się na czas:

1) nieoznaczony lub których okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest wartość miesięczna pomnożona przez 48;

2) oznaczony:

a) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,

b) dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi, których łączna cena nie może być określona, jest:

1) całkowita wartość zamówienia przez cały okres jego realizacji - w przypadku zamówień udzielanych na okres oznaczony nie dłuższy niż 48 miesięcy;

2) wartość miesięczna zamówienia pomnożona przez 48 - w przypadku zamówień udzielanych na czas nieoznaczony lub oznaczony dłuższy niż 48 miesięcy.

11. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi:

1) bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia;

2) ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia;

3) projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, prowizje i inne podobne świadczenia.

12. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

- 1) kosztorysu inwestorskiego albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. z 2020r. poz.1333 z późn.zm.),
- 2) wstępnej wyceny robót,
- 3) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

#### **§ 4**

##### **Zamówienia, których wartość nie przekracza 25.000,00 zł netto**

1. Postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy zamówienia o wartości nie przekraczającej 25.000,00 zł netto prowadzi pracownik zamawiającego odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie ustnego polecenia służbowego kierownika komórki organizacyjnej.
2. Pracownik wszczyna postępowanie zapraszając do negocjacji Wykonawcę prowadzącego działalność stanowiącą przedmiot zamówienia
3. Zamówienia o wartości do 25.000,00 zł netto mogą być realizowane po negocjacjach z jednym Wykonawcą.
4. Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia, jeżeli zamówienie dotyczy dostaw. Podstawą udokumentowania zamówienia będzie faktura opisana przez pracownika komórki organizacyjnej Wodociągów Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o. o.
5. Jeżeli zamówienie będzie dotyczyło wykonania usługi lub roboty budowlanej, podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia będzie zlecenie na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę.
6. Wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej do 25.000,00 zł netto może nastąpić w oparciu o zasady określone w § 5.

#### **§ 5**

##### **Zamówienia, których wartość przekracza kwotę 25.000,00 zł netto i jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł netto**

1. Postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy zamówienia którego wartości przekracza kwotę 25.000,00 zł netto i jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł netto prowadzi pracownik zamawiającego odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustnego polecenia służbowego kierownika komórki organizacyjnej.
2. Pracownik wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia zapraszając do składania ofert handlowych taką liczbę wykonawców (**co najmniej trzech**), prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty. Wymogu powyższego nie stosuje się w przypadku kiedy dane zamówienia może zrealizować tylko jeden wykonawca.
- 2.1. Przed wszczęciem postępowania pracownik, po uprzednim zaakceptowaniu przez swojego

bezpośredniego przełożonego, przedkłada notatkę z ustalenia wartości szacunkowej zamówienia, listę wykonawców oraz projekt zapytania ofertowego do wglądu kierownikowi zamawiającego.

3. Zapytanie ofertowe kieruje się na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, lub w drodze bezpośredniego doręczenia (w każdym przypadku należy zachować dowód nadania/przesłania zapytania ofertowego).

4. Możliwe jest odwołanie postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić po uzyskaniu uprzedniej zgody kierownika Zamawiającego. Informację o odwołaniu postępowania pracownik przekazuje niezwłocznie zaproszonym wykonawcom.

5. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej, elektronicznej. Druk Oferty winien być podpisany przez Wykonawcę lub osobę/y uprawnioną/e do występowania w imieniu Wykonawcy. Oferta złożona po upływie wyznaczonego terminu, jak również oferta, która nie została podpisana lub jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego, nie podlega ocenie

6. Zapytania ofertowe i oferty załącza się do protokołu zamówienia (wzór zaproszenia do składania ofert stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

7. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.

8. Pracownik prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia którego wartości przekracza kwotę 25.000,00 zł netto i jest mniejsza niż kwota 130.000,00 zł netto sporządza każdorazowo protokół zamówienia, który wraz z załącznikami po wyborze najkorzystniejszej oferty, lecz przed podpisaniem umowy z Wykonawcą przedstawia swojemu bezpośredniemu przełożonemu celem zatwierdzenia (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

9. Niezwłocznie po zaakceptowaniu protokołu zamówienia przez bezpośredniego przełożonego, a przed podpisaniem umowy z wykonawcą, pracownik przedkłada w/w protokół do wglądu kierownikowi zamawiającego.

10. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia na usługi, roboty budowlane lub dostawy jest umowa, podpisana pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

## § 6

W przypadku udzielania zamówień, których przedmiotem są:

a/ usługi hotelarskie lub restauracyjne,

b/ usługi transportu,

c/ usługi prawnicze,

d/ usługi prasowe,

e/ usługi rekrutacji lub pozyskania personelu,

f/ usługi szkoleniowe lub edukacyjne,

g/ usługi zdrowotne,

h/ usługi w zakresie kultury, sportu lub rekreacji,

i/ usługi ubezpieczeniowe,

j/ usługi związane z telekomunikacją,

k/ usługi związane z promowaniem marki i wizerunku Spółki,

l/ usługi pocztowe i kurierskie,

m/ usługi doradcze związane z pozyskiwaniem i obsługą zewnętrznego finansowania,

Zamawiający może udzielić zamówienia z pominięciem zasad opisanych w §5, po negocjacjach z jednym Wykonawcą.

## § 7

W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np.: awaria, stan zagrożenia awarią, zadania



o specjalistycznym charakterze, ograniczona liczba wykonawców) dopuszcza się możliwość odstąpienia za pisemną zgodą kierownika zamawiającego od zasad opisanych w § 5 ust.2 i udzielenia zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

## § 8

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie została złożona żadna oferta,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wykonawca zaproszony do negocjacji nie stawia się w ustalonym terminie lub w wyniku prowadzonych negocjacji wykonawca i zamawiający nie dojdą do porozumienia co do wszystkich kwestii, które były przedmiotem negocjacji i umowa nie zostanie zawarta,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego - czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub właściwe organy zamawiającego albo inne organy zewnętrzne nie wyrażą zgody na zaciągnięcie zobowiązania w przedmiotowym postępowaniu,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia:

- 1) wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert handlowych - w przypadku unieważnienia postępowania przed datą składania ofert handlowych,
- 2) wykonawców, którzy złożyli oferty handlowe - w przypadku unieważnienia postępowania po dacie składania ofert handlowych,  
-podając uzasadnienie.

## § 9

1. Komórka organizacyjna zobowiązana jest do prowadzenia rejestru udzielonych zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 25.000,00 zł netto. (wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).

2. Rejestr udzielonych zamówień których wartość przekracza kwotę 25.000,00 zł netto i jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł netto (wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu) prowadzi komórka zamówień publicznych.

## §10

1. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe, z wyłączeniem zapisów ust.3 poniżej.

2. Przepisy § 19a regulaminu oraz środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), stosuje się również do postępowań o udzielenie zamówień wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z tym że:

- 1) okres wykluczenia, o którym mowa w § 19a pkt 4), rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ,

2) zamawiający dostosowuje dokumentację zamówienia w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....  
(pieczęć zamawiającego)

(wzór)  
**Zapytanie ofertowe**

Zapraszam do złożenia oferty handlowej na zadanie pn.:

„.....”

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z obowiązującym w Wodociągach Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich „Regulaminem udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 złotych netto

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (j.t. Dz.U. 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o odwołaniu postępowania zamawiający przekaze zaproszonym wykonawcom.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Wodociągi Siemianowickie Aqua-Sprint Sp. z o.o.  
ul. Śląska100  
41-100 Siemianowice Śląskie  
NIP 643 – 17 – 32 –248  
REGON 241018588  
**BDO 000 111 832**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

.....  
KOD CPV .....

**III. Termin wykonania zamówienia**

.....

**IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

.....

**V. Podstawy wykluczenia**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

2. Wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

3. wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**V. Oświadczenia lub dokumenty, które należy przedłożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

.....

**IV. Kryteria/um oceny ofert i ich znaczenie:**

.....

**V. Sposób obliczenia ceny**

.....

**VI. Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy**

.....

.....

**VII. .... /inne/**

**VIII. Miejsce oraz termin składania oferty handlowej**

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

2. Ofertę należy złożyć w **Wodociągach Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o.; ul. Śląska 100; 41-100 Siemianowice Śląskie**, pokój nr 16 (Biuro Podawcze) w nieprzekraczalnym terminie do dnia ..... r. do godz. ....

3. Oferta złożona po upływie wyznaczonego terminu, jak również oferta, która nie zostanie złożona w formie pisemnej nie będzie rozpatrywana.

.....  
(podpis osoby prowadzącej postępowanie)

Spis oświadczeń lub dokumentów, które należy przedłożyć wraz z Ofertą:

1. ....
2. ....

**Wodociągi Siemianowickie  
Aqua-Sprint Sp. z o.o.  
ul. Śląska 100  
41-100 Siemianowice Śląskie**

**OFERTA**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy

.....

Nr tel. ....

Nr faks:.....

Adres mailowy .....

Przedmiot zamówienia:

„.....”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

brutto (w tym obowiązujący podatek VAT) ..... zł.

(słownie: ..... zł.)

netto: ..... zł.

(słownie:..... )

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

4. W przypadku wyboru naszej oferty wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczamy, że wykonamy zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.

6. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.

7. .... /inne/.

.....  
podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do  
występowania w imieniu Wykonawcy

Załączniki do oferty:

1.....

2.....

(wzór)  
**PROTOKÓŁ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
którego wartość jest mniejsza niż 130.000,00 złotych netto

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....

2. Wartość zamówienia oszacowano w dniu ..... na kwotę ..... co stanowi  
równowartość ..... euro (1euro = ..... zł.) na podstawie

.....

3. W dniu ..... zwrócono się z zaproszeniem do złożenia oferty  
handlowej do niżej wymienionych Wykonawców:

1. ....

2. ....

3. ....

Zapytanie ofertowe skierowano: faksem, mailem, pocztą, dostarczono osobiście (*niepotrzebne  
skreślić*).

4. Uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia (cena oraz inne istotne elementy  
ofert):

1. ....

2. ....

3. ....

5. Oferty niepodlegające ocenie – jeśli dotyczy:

W postępowaniu złożone zostały oferty niepodlegające ocenie:

nie,

tak,

( w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” należy w tabeli wskazać złożone  
w postępowaniu oferty, które nie podlegały ocenie Zamawiającego oraz podać uzasadnienie  
faktyczne i prawne)

1. Oferta nr ... złożona przez Wykonawcę.....

(Nazwa wykonawcy i adres)

Uzasadnienie:

.....

2. Oferta nr ... złożona przez Wykonawcę.....

(Nazwa wykonawcy i adres)

Uzasadnienie:

.....

6. Oferty odrzucone – jeśli dotyczy:

Odrzucono oferty:

nie

tak, odrzucono oferty:

( w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” należy w tabeli wskazać Oferty których Wykonawców zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym)

1. Oferta nr ... złożona przez Wykonawcę.....

(Nazwa wykonawcy i adres)

Uzasadnienie:

.....

2. Oferta nr ... złożona przez Wykonawcę.....

(Nazwa wykonawcy i adres)

Uzasadnienie:

.....

7. Przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:

.....

za cenę .....

8. Uzasadnienie wyboru:

.....

.....

9. Postępowanie prowadził: .....

ZATWIERDZAM

.....

(bezpośredni przełożony osoby prowadzącej postępowanie)



**UCHWAŁA nr 05/04/2022**  
**z dnia 26 kwietnia 2022 roku**

**Zarządu Wodociągów Siemianowickich Aqua – Sprint Sp. z o.o.**  
**w Siemianowicach Śląskich.**

**w przedmiocie:** zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych podprogowych w Wodociągach Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich oraz zmiany Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 złotych netto w Wodociągach Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o.

Działając na podstawie §7 pkt. 8 Regulaminu Zarządu Wodociągów Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o., Zarząd Wodociągów Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o. postanawia:

§1

1. Wprowadzić zmiany do Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych podprogowych w Wodociągach Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o. , w ten sposób aby nadać mu treść zgodną z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Wprowadzić zmiany do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 złotych netto w Wodociągach Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o., w ten sposób aby nadać mu treść zgodną z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Uchwały.
3. Uchyła się dotychczasowe treści Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych podprogowych w Wodociągach Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich oraz zmiany Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 złotych netto w Wodociągach Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o.
4. Zobowiązuję się Komórkę Zamówień Publicznych do zapoznania z powyższą Uchwałą wszystkich pracowników Wodociągów Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Wodociągów Siemianowickich Aqua-Sprint Sp. z o.o.**

*Piotr Komraus – Prezes Zarządu*

*Danuta Kacprzak – Członek Zarządu*

